

# あいち保育研究所 保育士等キャリアアップ研修 開催要項

主催 あいち保育研究所

## はじめに

あいち保育研究所は、「子どもたちの『最善の利益』実現をめざし、子育て関係者・実践者と研究者が一緒につくる研究所」をスローガンに、2009年の設立以来、研究・調査・研修活動等を毎年継続的に行ってきました。これらの諸活動をもって愛知県内の保育環境の向上に寄与してきたと自負しています。

当研究所が本研修を開始して早5年が経ち、のべ1,400人を超える修了者を輩出してまいりました。今年度も引き続き、厚生労働省通知（雇児童保発0401第1号平成29年4月1日）で定める「保育士等キャリアアップ研修ガイドライン」に基づく「あいち保育研究所保育士等キャリアアップ研修」事業を、愛知県より指定をいただき実施することとなりました。

厚生労働省「ガイドライン」に従い、7分野の研修を開設いたしますが、実施にあたり受講申込から各分野研修の修了認定までの流れと、その運営の概要について以下ご説明いたします。

本研修はこれまで、オンライン（ライブ形式）のみで行ってきました。今年度は、「質の高い研修内容」をめざして、土曜日に開講する講座のみ対面形式、平日に開講する講座をオンライン（ライブ形式）で開催することになりました。

まずは、以下の全体的運営についてご理解いただき、実際の研修受講にあつては、日程をご確認のうえ、研修受講をお申し込みください。

## 1. 研修分野及び対象者

今年度より、愛知県在住または在勤の方であり、かつ、以下の方が対象となります。

### ア) 専門分野別研修

副主任保育士、専門リーダー及び職務分野別リーダー等として発令を受ける方及び発令が見込まれる方

※「保育専門分野」（6分野）

1. 乳児保育、2. 幼児教育、3. 障害児保育、4. 食育・アレルギー対応、
5. 保健衛生・安全対策、6. 保護者支援・子育て支援

## イ) マネジメント研修

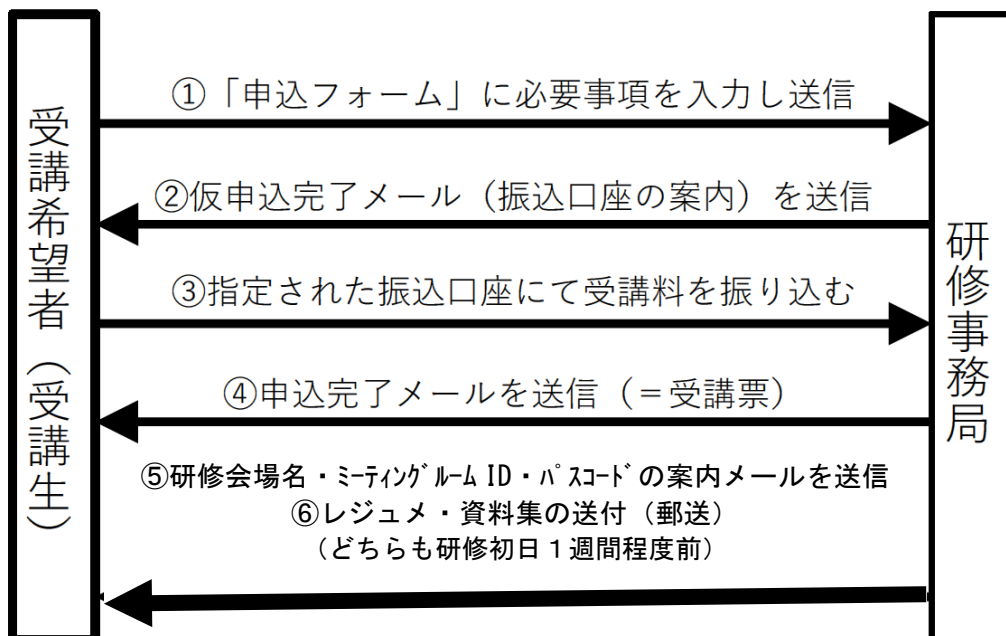
副主任保育士等として発令を受ける方及び発令が見込まれる方

### 2. 研修内容

研修内容は、「保育士等キャリアアップ研修ガイドライン」（平成 29 年 4 月 1 日付厚生労働省通知）に従い、「あいち保育研究所保育士等キャリアアップ研修実施計画」により実施されます。

### 3. 受講申し込み方法

- 本研修の受講を希望する方は、「あいち保育研究所」ホームページ（アドレスは、「ホームページアドレス」のとおり）より、「2026 年度保育士等キャリアアップ研修受講申込フォーム」を開き、必要記載事項を入力して申し込んでください。ファックス・郵便・メール等で申し込むことはできません。
- 複数の研修を希望して申し込むことはできません。
- 返信メールがありますが、着信拒否がされていますと届きません。
- 本研修は「一部科目修了」者を対象外とさせていただきます。
- 申し込み締切後の分野の変更は認めません。



### 4. 受講申し込みの期間

5月1日（金）から5月24日（日）までにお申し込みください。  
ただし、定員に満たない場合は期間を延長する場合があります。

## 5. 研修の定員と受講について

- 受講定員は各分野 50 名です。
- 受講希望者が定員を超過しない限り、先着順により受講を許可することとしています。受講を許可できない状況が生じて、不許可または受講条件の変更を求める場合は、後日お知らせいたします。
- 受講許可された方には、「受講票」をメールさせていただきます。
- 各 1 分野の研修は、5 講座で構成されており、土曜日に 2 講座（1 講座：90 分×2 コマ）を開講し、平日に 3 講座の研修日程となっています。

研修の時間割は次のとおりです。

第 1 時限	第 2 時限	第 3 時限	第 4 時限
9：20～10：50	11：00～12：30	13：30～15：00	15：10～16：40

初日のみ、9 時 00 分より開始し、事務局による受講ガイダンスが行われます（初日が午後からの場合は、13 時 00 分より開始）。

- 最終講座終了後、各分野の学修成果を確認するため「レポート」提出をお願いします。
- レポート提出は、研修で学んだことや自らのこれからの課題などをまとめていただくためのものであり、レポートに判定評価を加えることは致しません。
- 受講後に研修のアンケートを実施します。

## 6. 受講料

受講料は、1 分野 15,000 円です。インターネットでの申し込み後に送られる「仮申込確認メール」に記載する振込口座にお振込みください。振り込みが確認できましたら申込終了となります。

## 7. 受講上の注意

- 本研修は、土曜日に開講する講座のみ対面形式、平日に開講する講座はオンライン会議システム Zoom を使用したオンライン（ライブ形式）になります。
- 名古屋市内の研修会場になります。会場名は研修初日の 1 週間前までにお知らせします。主催者側の都合によりオンラインに変更する場合があります。
- Zoom はタブレットやスマートフォンでも使用できますが、本研修はパソコンによる使用を原則とします。あらかじめご自身のパソコンに「Zoom」ソフトをダウンロード・インストールしておいてください。
- はじまる前に、Zoom ソフトを立ち上げ、メールで配布された「ミーティング ID」と「パスワード」をそれぞれ入力し入室してください。※表示名（氏名等）については下記参照。

- 土曜日開講の研修会場名と研修会場ミーティング ID 等については、研修初日の 1 週間前をめどに受講生に送るメールに記載します（全 4 回分）。

◆本研修で使用する Zoom の推奨環境◆

●通信回線

- ・実測 1.5Mbps 以上のインターネット接続回線（有線・無線・モバイル）

※研修の際は、安定した通信環境の元で実施していただきますようお願いいたします。

●パソコン

- ・ハードウェア要件

CPU : デュアルコア 2Ghz 以上 (i3/i5/i7 相当)

メモリ : 4GB 以上

周辺機器 : マイク・スピーカー・Web カメラ (内蔵または外付け)

ヘッドセット or マイク付きイヤホンを推奨

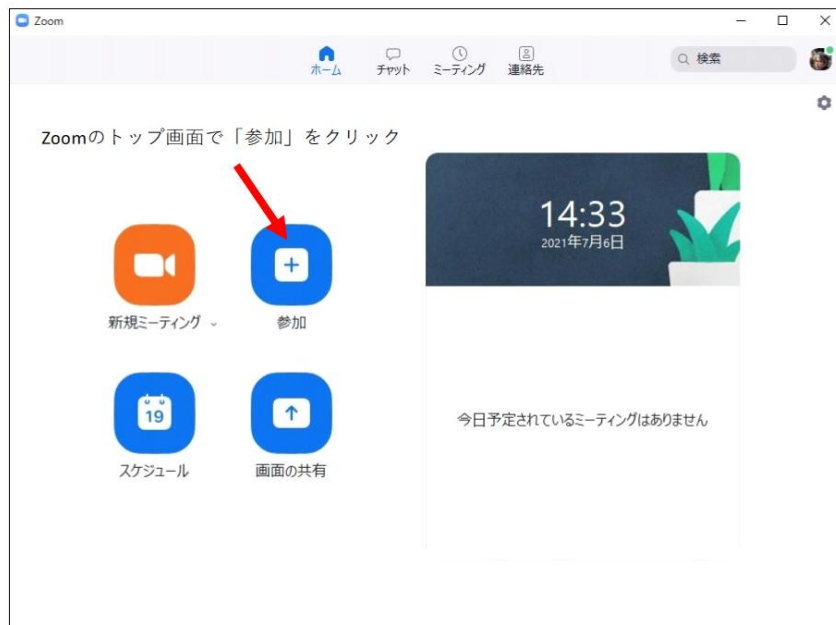
※グループワークの際に周囲の声が聞こえてしまうため

- ・ソフトウェア要件

OS : Windows10 以上、macOS12 以上

ブラウザ : 日本語 Microsoft Edge、Google Chrome、Safari ほか

- 受講の際には、不安定な通信環境やパソコン操作のトラブルが起こらないよう、事前に動作テストや予行練習するなどご準備ください。
- 受講中は、講師の指示がない限り、音声は「ミュート」（マイクのオフ）にしてください。ビデオは「オン」にしてください。講師によっては、グループディスカッションなどのワークのため、「ミュート解除」（マイクのオン）にする場合があります。ご注意ください。
- 表示名の変更を行ってください。表示名は 受講者番号 氏名 としてください。ホーム画面「参加」から入り、ミーティング ID の下の記入欄に入力ください。



①メールで送られてきた「ミーティングID」を入力する。



②自分に与えられた受講生番号と氏名を入力する。

③「自分のビデオをオフにする」のチェックをクリックして外す。

- 本研修の出欠は画面上で行います。毎回、受講者番号と氏名は正確に記入してください。
- 本研修のためのレジュメ・資料については、研修が始まる1週間程度前に、申し込まれた際の住所に送付します。もし届かない場合はお問い合わせください。
- 受講態度の不適格者は、修了評価をいたしません。
- 研修内容の撮影、録音、キャプチャ等の複製行為は絶対にしないでください。
- 研修中、トラブル等がありましたら事務局にお問い合わせください。
- 受講生全員への諸注意や情報提供は、基本的に本研究所のホームページ上で行います。

ご確認ください。

#### 8. 遅刻・早退・欠席について

- 本研修1分野は5講座で構成され、1講座3時間で構成され、5講座の履修時間は15時間と定められています。したがって、研修中の遅刻・早退は認められません。
- 遅刻・早退・欠席等の当日の電話連絡は、業務運営上の混乱を招くことから、お控えください。
- やむを得ない理由による欠席・遅刻・早退・一時退室の場合は、事前もしくは事後に必ず事務局にご連絡ください。補講を認める場合があります。

#### 9. 研修修了証の発行

- 各研修分野は、半日（3時間）単位の5講座で構成されています。5講座修了者には、終了後「修了証」が主催者より郵送されます。

#### 10. 「修了証」の効力

本研修で修得した「修了証」については、他の都道府県で勤務する場合についても効力を有します。

このことに伴い、他県で勤務することとなった場合には、愛知県が管理する「受講申込書」で提出された個人情報及び修了にかかる情報を、愛知県が当該都道府県へ情報提供する場合があることについて、あらかじめご承知ください。

#### 11. 「修了証」の内容変更・再交付

修了証の氏名変更が必要な場合や、修了証を紛失した場合は、修了証の内容変更または再発行の手続きが必要です。

再発行が必要な場合は当研究所にお問い合わせください。こちらで確認できたら修了証を再交付いたします。

#### 12. 自然災害等、非常時の研修運営措置について

天候悪化や地震の発生等の自然現象により、警報や避難勧告等が発令されている場合、本研修実施の有無については、ホームページにて案内します。必ずご確認ください。

あいち保育研究所ホームページアドレス

<http://research2009.stars.ne.jp/>

#### 13. 本研修の問い合わせ先

あいち保育研究所 研修事務局

〒456-0006 名古屋市熱田区沢下町 9-7-308 保育センター

E-mail. [hoiku2009@gmail.com](mailto:hoiku2009@gmail.com)

電話：080-3611-1276

080-3064-8249（研修当日専用）

お間違えないようご注意ください。

研修日以外のご連絡はメールアドレスにお送り頂くか、電話に出られない場合はメッセージを残して頂ければ折り返しお電話を差し上げます。

また、回答にお時間を頂く場合がありますので、合わせてご了承ください。

※研究所ホームページ記載の固定電話での問い合わせはご遠慮ねがいます。

2026（令和8）年度 あいち保育研究所主催 保育士等キャリアアップ研修 開講計画

第1時限	第2時限	第3時限	第4時限
9：20～10：50	11：00～12：30	13：30～15：00	15：10～16：40

【分野：1. 乳児保育】 時間割

講座名	開講時限	担当講師
○乳児保育の意義	10月17日（土）1・2限	亀谷 和史
○乳児保育の環境	10月17日（土）3・4限	吉田 房枝
○乳児の発達に応じた保育内容	10月21日（水）3・4限	吉田 房枝
○乳児への適切な関わり	10月30日（金）3・4限	横井 喜彦
○乳児保育の指導計画、記録及び評価	11月6日（金）3・4限	横井 喜彦

【分野：2. 幼児教育】 時間割

講座名	開講時限	担当講師
○幼児教育の意義	7月4日（土）1・2限	鎌倉 博
○幼児教育の環境	7月4日（土）3・4限	竹内 孝江
○幼児の発達に応じた保育内容	7月16日（木）3・4限	鎌倉 博
○幼児教育の指導計画、記録及び評価	7月23日（木）3・4限	安田 華子
○小学校との接続	7月30日（木）3・4限	鎌倉 博

【分野：3. 障害児保育】 時間割

講座名	開講時限	担当講師
○障害の理解	6月13日（土）1・2限	近藤 直子
○障害児保育の環境	6月13日（土）3・4限	佐々木 将芳
○障害児の発達援助	6月17日（水）3・4限	近藤 直子
○家庭及び関係機関との連携	6月23日（火）3・4限	藤林 清仁
○障害児保育の指導計画、記録及び評価	7月3日（金）3・4限	佐々木 将芳

【分野：4. 食育・アレルギー対応】 時間割

講座名	開講時限	担当講師
○アレルギー疾患の理解	11月13日（金）3・4限	松井 照明
○栄養に関する基礎知識	11月21日（土）1・2限	小川 雄二
○食育計画の作成と活用	11月21日（土）3・4限	土居ひろみ
○児童福祉施設等における食事の提供ガイド	11月27日（金）3・4限	小川 雄二

○保育所におけるアレルギー対応ガイドライン	12月2日(水) 3・4限	中西 里映子
-----------------------	---------------	--------

**【分野：5. 保健衛生・安全対策】 時間割**

講座名	開講時限	担当講師
○保健計画の作成と活用	9月5日(土) 1・2限	田尻 涼太
○事故防止及び健康安全管理	9月5日(土) 3・4限	清水 いづみ
○保育所における感染症対策ガイドライン	9月7日(月) 3・4限	清水 宣明
○保育の場において血液を介して感染する病気を防止するためのガイドライン	9月25日(金) 3・4限	田尻 涼太
○教育・保育施設等における事故防止及び事故発生時の対応のためのガイドライン	9月29日(火) 3・4限	清水 いづみ

**【分野：6. 保護者支援・子育て支援】 時間割**

講座名	開講時限	担当講師
○保護者支援・子育て支援の意義	12月5日(土) 1・2限	竹内 孝江
○虐待予防	12月5日(土) 3・4限	河田 君代
○保護者に対する相談援助	12月8日(火) 3・4限	中村 強士
○地域における子育て支援	12月18日(金) 3・4限	竹内 孝江
○関係機関との連携、地域資源の活用	12月22日(火) 3・4限	中村 強士

**【分野：7. マネジメント】 時間割**

講座名	開講時限	担当講師
○マネジメントの理解	7月7日(火) 3・4限	中村 強士
○働きやすい環境づくり	7月17日(金) 3・4限	蓑輪 明子
○組織目標の設定	7月25日(土) 1・2限※	石井 一由記
○人材育成	7月25日(土) 3・4限※	平松 知子
○リーダーシップ	7月31日(金) 3・4限	平松 知子

※7月25日の講座は、「組織目標の設定」が9:20~14:20(間にお昼休憩あり)、「人材育成」が14:30~16:40、となります。