

『あいち保育研究所 研究紀要』 投稿規定

1. 投稿

- (1) 投稿者（共同執筆論文等の場合は、代表執筆者）は、①当研究所の個人会員、②個人会員から推薦を受けた者。ただし、その個人会員は当該年度までの会費を納入している者に限ります。
- (2) 保育、学童保育およびそれらの関連分野に関する研究論文、研究ノート、調査報告、実践報告、資料解題、海外視察報告、書評などで未発表のもの。ただし、投稿原稿と同様の内容について、口頭発表やそのための資料配布などを行っていてもかまいません。
- (3) なお、投稿する論文と同一の内容の論文を他の学会その他の機関誌や刊行物に投稿している場合は、本誌への掲載が決定した時点で、他の機関誌その他への掲載を辞退しなければなりません。また、他の機関誌その他での掲載が決定した場合には本誌への掲載を辞退しなければなりません。
- (4) 文字数は図表を合わせて 8000 字以内（8000 字以上の場合は要相談）。図表は 1 つにつき 20×12（240 字）を目安とします。

2. 掲載の採否ほか

- (1) 掲載の採否は編集委員会で決定し、掲載できない場合は投稿者に連絡をします。
- (2) 著者校正を 1 回お願いします。ただし、締め切りが過ぎた原稿については、著者校正は編集の都合上できない場合がありますのでご承知おきください。
- (3) 編集の都合上、原稿に一部削除、変更を編集委員会の責任で行うことがございます。あらかじめご承知おきください。

3. 締切

毎年 12 月末日の年 1 回とします。
なお、校正後の締め切りは 1 月末日です。

4. スケジュール

編集委員会 10 月初旬
原稿募集開始 10 月初旬
原稿第 1 次締め切り 12 月末日
執筆者校正（第 2 次）締め切り 1 月末日
発刊 3 月初旬

5. 体裁

- (1) 原則として、MS-Word などの文書作成ソフトで作成します。図表・写真・注・引用文献は原稿字数に含みます。（※なお、編集部においては、MS-Word で B5 版用紙、横書き、2 段組、22 字×30 行にて編集します）
- (2) 図表・写真は原稿に入れず、別のファイルに保存ねがいます。その際、本文に挿入する位置については、本文中にてご指示ください。冒頭タイトルは 200 字程度です。
- (3) 特に理由がない限り、本文は MS 明朝体、見出しは MS ゴシック体にします。

(4) 編集の体裁（レイアウト）は編集委員会に一任します。

6. 注および文献

- (1) 注および文献は、本文の後にまとめて記します。
- (2) 雑誌文献については、著者名、発行年、題目、雑誌名、巻号、該当頁などを明示します。
- (3) 単行本文献については、著者名、発行年、書名、発行所などを明示します。
- (4) 原稿全体で注・文献の記述様式を統一します。

7. 投稿原稿の内容について、十分に人権および倫理上の配慮がなされていなければなりません。

8. 投稿する原稿の執筆・送付

- (1) グループによる共同研究の場合には、メンバー及び代表執筆者を明示して下さい。
- (2) 投稿者は、編集委員会が指定する締切日（原則として12月末）までに、あいち保育研究所『研究紀要』編集委員会事務局に電子メールにファイルを添付して送付してください。
- (3) メールの件名に「あいち保育研究所研究紀要への投稿」、メール本文に、①タイトル②氏名（ふりがな）③連絡先（住所、電話番号、職業、所属、Eメールアドレス）を明記して下さい。

(原稿等送付先)

あいち保育研究所『研究紀要』編集委員会事務局

電子メール：nakatuyo@n-fukushi.ac.jp

(あいち保育研究所事務局長 中村強士)

9. 掲載者への贈呈

掲載者には、発刊した『あいち保育研究所 研究紀要』を3部贈呈します。

以上